

## Basiswissen

<b>1 Was ist Access?</b> .....	<b>4</b>
1.1 Was Sie wissen sollten.....	4
1.2 Was ist eine Datenbank? .....	5
1.3 PC-gestützte Datenbank .....	6
1.4 Datenbankbegriffe.....	8
1.5 Merkmale einer Access-Datenbank.....	8
<b>2 Die Arbeitsoberfläche</b> .....	<b>10</b>
2.1 Access starten und beenden .....	10
2.2 Das Access-Anwendungsfenster.....	11
2.3 Die Menübedienung .....	13
2.4 Mit Fenstern arbeiten .....	16
2.5 Dialogfenster bedienen .....	18
2.6 Grundlegende Programmeinstellungen .....	18
2.7 Schnellübersicht.....	19
<b>3 Mit Datenbanken arbeiten</b> .....	<b>20</b>
3.1 Datenbank öffnen.....	20
3.2 Datenbankfenster und Startformular.....	21
3.3 Objekte im Datenbankfenster .....	22
3.4 Datenbankobjekte öffnen und schließen.....	24
3.5 Ansicht des Datenbankfensters ändern .....	25
3.6 Schnellübersicht.....	26
3.7 Übung .....	26
<b>4 Die Hilfefunktion von Access nutzen</b> .....	<b>28</b>
4.1 Schnell Hilfe zum Programm erhalten .....	28
4.2 Mit der Access-Hilfe arbeiten.....	30
4.3 Schnellübersicht.....	31
4.4 Übung .....	31

## Daten eingeben und bearbeiten

<b>5 Daten in Formularen betrachten</b> .....	<b>32</b>
5.1 Grundlagen zu Formularen .....	32
5.2 Daten eines Formulars anzeigen.....	33
5.3 Felddatentypen eines Formulars .....	34
5.4 Schnellübersicht.....	35
5.5 Übung .....	35
<b>6 Daten in Formulare eingeben und bearbeiten</b> .....	<b>36</b>
6.1 Neue Datensätze eingeben.....	36
6.2 Eingabemöglichkeiten in Felder .....	38
6.3 Die AutoKorrektur-Funktion.....	39
6.4 Die Rechtschreibprüfung.....	40
6.5 Datensätze bearbeiten und löschen .....	42
6.6 Schnellübersicht.....	42
6.7 Übung .....	43
<b>7 Daten in Tabellen eingeben und bearbeiten</b> .....	<b>44</b>
7.1 Eine Tabelle in der Datenblattansicht öffnen .....	44
7.2 Daten in eine Tabelle eingeben.....	46

7.3 Daten in einer Tabelle bearbeiten und löschen.....	48
7.4 Kopieren und Verschieben mittels Zwischenablage.....	48
7.5 Datenblattansicht ändern .....	50
7.6 Schnellübersicht .....	53
7.7 Übung.....	54

## Daten suchen und auswerten

<b>8 Daten suchen und sortieren</b> .....	<b>56</b>
8.1 Daten suchen .....	56
8.2 Datensätze sortieren.....	58
8.3 Schnellübersicht .....	58
8.4 Übung.....	59
<b>9 Mit Filtern arbeiten</b> .....	<b>60</b>
9.1 Was sind Filter?.....	60
9.2 Formularbasierte Filter erstellen .....	60
9.3 Filter anwenden .....	62
9.4 Weitere Suchbedingungen hinzufügen.....	62
9.5 Filter speichern .....	64
9.6 Gespeicherte Filter verwenden .....	64
9.7 Auswahlbasierte Filter verwenden .....	65
9.8 Schnellübersicht .....	66
9.9 Übung.....	66
<b>10 Filter mit mehreren Kriterien erstellen</b> .....	<b>68</b>
10.1 Grundlagen zu Operatoren .....	68
10.2 Filter durch Operatoren ergänzen .....	70
10.3 Platzhalter verwenden .....	71
10.4 Die "Filtern nach"-Methode anwenden .....	72
10.5 Das Fenster des Filters SPEZIALFILTER/ -SORTIERUNG .....	72
10.6 Felder auswählen und Sortierung festlegen .....	73
10.7 Filter anwenden und speichern .....	74
10.8 Schnellübersicht .....	75
10.9 Übung .....	75
<b>11 Mit Abfragen arbeiten</b> .....	<b>76</b>
11.1 Was sind Abfragen? .....	76
11.2 Abfragen ausführen .....	77
11.3 Übung .....	79
<b>12 Datenbanken mit mehreren Tabellen</b> .....	<b>80</b>
12.1 Beziehungen zwischen Tabellen.....	80
12.2 Beziehungen zwischen Tabellen anzeigen .....	81
12.3 Anzeige abhängiger Daten in Formularen.....	82
12.4 Anzeige abhängiger Daten in der Datenblattansicht.....	83
12.5 Abfragen über mehrere Tabellen .....	84
12.6 Anzeige abhängiger Daten im Aufgabenbereich .....	84
12.7 Schnellübersicht .....	85
12.8 Übung .....	86

**Datenausgabe**

**13 Daten drucken .....88**

- 13.1 Tabellen, Abfragen oder Formulare drucken .....88
- 13.2 Die Seitenansicht .....90
- 13.3 Die Seiteneinstellungen .....91
- 13.4 Schnellübersicht .....92
- 13.5 Übung .....92

**14 Mit Berichten arbeiten .....94**

- 14.1 Grundlagen zu Berichten .....94
- 14.2 Anzeigen und Drucken von Berichten .....95
- 14.3 Seiteneinstellungen vornehmen .....96
- 14.4 Schnellübersicht .....97
- 14.5 Übung .....97

**Datenbanken verwalten**

**15 Serienbriefe in Word erstellen .....98**

- 15.1 Das Prinzip des Seriendrucks .....98
- 15.2 Seriendruck vorbereiten .....99
- 15.3 Der Ausdruck .....100
- 15.4 Schnellübersicht .....101
- 15.5 Übung .....101

**16 Datenbankobjekte bearbeiten .....102**

- 16.1 Grundlagen zur Objektbearbeitung .....102
- 16.2 Objekte kopieren und löschen .....103
- 16.3 Objekte aus- und einblenden .....104
- 16.4 Schnellübersicht .....105
- 16.5 Übung .....105

**Datenbanken erstellen**

**17 Dateiverwaltung .....106**

- 17.1 Eigene Dateien organisieren .....106
- 17.2 Mit der Umgebungsleiste schnell auf Ordner zugreifen .....108
- 17.3 Speicheroptionen für Datenbanken festlegen .....109
- 17.4 Datenbankeigenschaften .....110
- 17.5 Sicherungskopien einer Datenbank erstellen .....110
- 17.6 Datenbanken suchen .....111
- 17.7 Schnellübersicht .....112
- 17.8 Übung .....112

**18 Planung einer Datenbank .....114**

- 18.1 Schritte zur Datenbankerstellung .....114
- 18.2 Eine einfache Datenbank planen .....115
- 18.3 Datenbankfelder und Feldtypen festlegen .....116
- 18.4 Überblick über die Datentypen .....117

**19 Eine neue Datenbank anlegen ..... 118**

- 19.1 Datenbank-Assistent starten ..... 118
- 19.2 Neue Datenbank mit dem Assistenten erstellen ..... 119
- 19.3 Neue Datenbankdatei manuell erzeugen ..... 121
- 19.4 Schnellübersicht ..... 122
- 19.5 Übung ..... 122

**20 Tabellen erstellen und Daten erfassen .... 124**

- 20.1 Grundlagen zum Tabellenentwurf ..... 124
- 20.2 Tabellen mit dem Tabellen-Assistenten erstellen ..... 126
- 20.3 Tabellen in der Datenblattansicht erstellen ..... 128
- 20.4 Tabellen in der Entwurfsansicht erstellen ..... 129
- 20.5 Tabellenstruktur bearbeiten ..... 133
- 20.6 Schnellübersicht ..... 134
- 20.7 Übung ..... 134

**21 Formulare erstellen ..... 136**

- 21.1 Formulare mit dem Assistenten erstellen ..... 136
- 21.2 AutoFormulare erstellen ..... 138
- 21.3 Die Entwurfsansicht von Formularen ..... 140
- 21.4 Steuerelemente markieren, kopieren und löschen ..... 141
- 21.5 Größe und Position von Steuerelementen ändern ..... 142
- 21.6 Das Aussehen von Steuerelementen ändern ..... 144
- 21.7 Neue Objekte in Formulare einfügen ..... 145
- 21.8 Schnellübersicht ..... 147
- 21.9 Übung ..... 148

**22 Abfragen erstellen ..... 150**

- 22.1 Auswahlabfragen mit dem Assistenten erstellen ..... 150
- 22.2 Auswahlabfragen in der Entwurfsansicht erstellen ..... 152
- 22.3 Abfragekriterien eingeben ..... 154
- 22.4 Parameterabfragen erstellen ..... 154
- 22.5 Aktualisierungsabfragen ..... 156
- 22.6 Schnellübersicht ..... 156
- 22.7 Übung ..... 157

**23 Berichte und Etiketten erstellen ..... 158**

- 23.1 Grundlegendes zur Erstellung von Berichten ..... 158
- 23.2 Berichte mit dem Assistenten erstellen ..... 158
- 23.3 Gruppierte Berichte erstellen ..... 160
- 23.4 Zusammenfassende Berichte erstellen ..... 161
- 23.5 AutoBerichte erstellen ..... 162
- 23.6 Berichte in der Entwurfsansicht bearbeiten ..... 162
- 23.7 Adressetiketten erstellen ..... 166
- 23.8 Schnellübersicht ..... 167
- 23.9 Übung ..... 168

**Stichwortverzeichnis ..... 170**